

## 一個失敗的辭職個案

28 歲的 Oscar 在一家商業機構工作 8 年，由低做起，晉升成為市場銷售部主管，工作勤奮，深得老闆歡心，銳意培訓他成為未來管理接班人。近年公司積極擴展業務，老闆有意讓他負責一個大 project，可說是難得的好機會。完成前期準備工作後，他跟老闆與客戶開會，確定未來工作的細節及進度，會議順利舉行，project 進入關鍵階段。誰知翌日老闆一早收到 Oscar 的辭職信，他驚訝地細問突然辭職原因，Oscar 說擔心於開展 project 或會議前提出辭職會令公司在客戶面前尷尬，但因新公司提出的薪酬待遇很好，不得不以最快速度辭職，以趕及 1 個月後到新公司工作。

老闆無言，心想現階段要急忙找人接手一個已開展的 project，又要向客戶交代負責的員工離職，不是令公司更加尷尬嗎？雙方關係出現裂痕。

# 辭職的 5 個

## 1 確定遞信日子 4 個考慮

**個人利益：**考慮是否取得公司 bonus 或完成 appraisal 待職位得到升 grade 後才辭職。

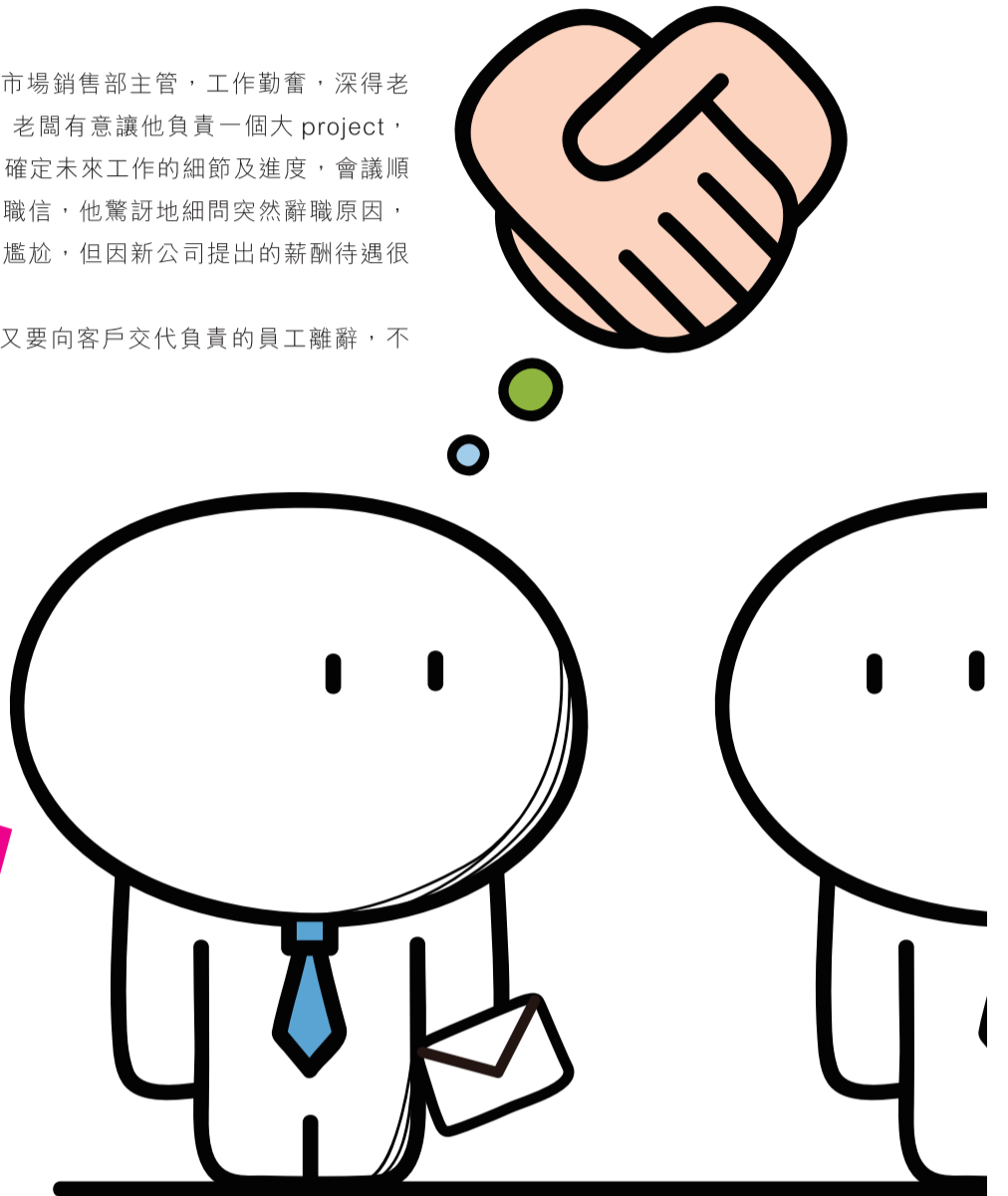
**經濟狀況：**考慮是否能應付經濟負擔才決定應否裸辭，裸辭雖然很型，不過要注意辭職前要有足夠儲蓄應付預計未來最少 3 個月求職期內的日常生活開支。

**公司利益：**考慮辭職的檔期是否公司業務的高峰期或公司會否剛接到一些重要項目，在公司最需要人手時辭職會令公司覺得你大整蠱，良好印象盡失，履歷扣分。

**市場環境：**考慮辭職的日子會否是畢業生湧出就業市場的旺季，這時候就業市場的空缺集中以聘請新人為主，未必適合你，所以多留意就業市場環境，確保時機適合才辭職。

## 2 關係好 不妨提早通知

辭職須根據合約要求提早通知公司，這是最穩陣的做法。Wicky 認為如在公司工作超過 5 年，雙方關係良好，可考慮早點通知公司，讓老闆有足夠時間招聘新人接手工作。「員工是公司的重要資源，資深員工對公司來說更加寶貴，如果雙方關係良好的話，提早作出辭職通知可免公司手忙腳亂，當是賣個人情吧。」



## 3 辭職 3 好策略

**好交待：**離職應做到順利交接。交待工作是十分重要的一環，走前交待清楚，總好過走後才收到公司的 call；同時可趁機整理一下文件，免得同事知道你處理文件混亂，從而保持良好的職場印象。所以交待好工作，對公司和自己同樣有利。

**好通知：**電郵公告天下。離職前，可通過電郵通知公司上下有關離職一事，同時感謝上司及同事的提 及照顧，大方得體的舉動可減少旁人為你辭職一事而議論紛紛。

**好識做：**準備散水餅。今時今日，離職前派散水餅已成為職場文化，當然散水餅的種類豐儉由人。

## 4 辭職原因 對事不對人

辭職信也是一種職場禮儀，是公司紀錄的一部分，採用一般格式，大方交代辭職原因由便行。Wicky 說：「不要把辭職信當作發洩工具，因為你的未來老闆隨時會要求你的前任老闆提供有關你在職時的資料，作為聘用與否的參考，尤其是兩家公司屬同一行業。」

有些企業會安排離職前面談，由 HR 接見辭職的員工，大家可分享個人對工作的看法。這類面談緊記對事不對人，集中說公司制度或政策可改善之處，不要直指上司不是，因為 HR 有機會向上司反映，這樣就變相得罪上司，留下壞印象。